

## Allegato

*"Istruzioni operative generali per gli incaricati al trattamento dei dati"*

### PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI (Artt da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR)

La presente procedura definisce le modalità per la gestione delle richieste degli Interessati per l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

#### TIPOLOGIE DI RICHIESTE DI SEGNALAZIONE

Le richieste degli Interessati nei confronti del Titolare del trattamento dei dati possono riguardare:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma del trattamento dei propri dati e riceverne copia.
- Diritto di rettifica o integrazione (art. 16 GDPR): correggere dati inesatti o incompleti.
- Diritto di cancellazione (oblio) (art. 17 GDPR): richiedere la cancellazione dei propri dati.
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): limitare l'uso dei propri dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ricevere i propri dati in formato strutturato e trasferirli a un altro Titolare.
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.
- Diritto di non essere soggetto a decisioni automatizzate (art. 22 GDPR): contestare decisioni basate esclusivamente su processi automatizzati.

È altresì previsto l'obbligo di notifica ai destinatari, in capo al Titolare, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19 GDPR).

#### RUOLI E RESPONSABILITA'

Le Informative generali sul trattamento dei dati personali riportano i dati di contatto del Titolare e, se nominato, del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO), oltre al link alla modulistica on-line, se disponibile, o all'indirizzo a cui gli Interessati possono rivolgersi per esercitare i propri diritti.

Tutte le unità operative, tramite i soggetti interni incaricati, nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che trattano i dati personali relativi alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati, sono tenute a collaborare nella raccolta delle informazioni e nell'analisi della richiesta. L'obiettivo è garantire una risposta chiara, completa ed esaustiva nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

## CANALI DI SEGNALAZIONE

Per esercitare i propri diritti e per ogni altra questione attinente al trattamento dei propri dati personali, ogni Interessato può compilare il modulo disponibile al seguente link<sup>S1</sup>

[www.coiseco.it](http://www.coiseco.it) sezione privacy

ed inviarlo all'indirizzo

- e-mail [coiseco@coiseco.it](mailto:coiseco@coiseco.it), [coiseco@pec.it](mailto:coiseco@pec.it) ,
- postale Castiglione delle Stiviere (MN), Via Toscanini n.45, con possibilità di consegna anche a mano.

La procedura si applica a tutte le richieste avanzate dagli Interessati relative ai loro dati personali, indipendentemente dal canale utilizzato per la presentazione della richiesta.

## GESTIONE DELLE RICHIESTE

### ➤ *Ricezione e registrazione della richiesta*

Le richieste degli Interessati possono pervenire con le modalità previste nelle informative sul trattamento dei dati personali pubblicate sul sito web/app.

L'esercizio dei diritti, di cui agli artt. dal 15 al 22 GDPR, può essere limitato, ai sensi di quanto statuito dall'art. 23, dall'art. 17, comma 3, dall'art. 85, comma 2 e dall'art. 89, comma 2, GDPR, o quando sia previsto da una specifica disposizione normativa; sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'Interessato, quale misura necessaria e proporzionata. In ogni caso il Titolare è tenuto a fornire all'Interessato specifica informazione dei motivi della limitazione all'esercizio dello specifico diritto fatto valere con la richiesta presentata.

La richiesta, una volta pervenuta, deve essere registrata.

Se necessario, viene richiesto un documento di riconoscimento in corso di validità al fine di verificare ed accertare l'identità.

Nel caso in cui si rendano necessarie ulteriori informazioni o chiarimenti in merito all'istanza, deve essere inoltrata apposita richiesta di chiarimenti/integrazione all'Interessato.

### ➤ *Analisi della richiesta*

La richiesta, eventualmente integrata, viene valutata per verificarne la fondatezza e la fattibilità, con coinvolgimento delle unità operative coinvolte nel trattamento dei dati personali richiesti dall'Interessato, in modo tale da fornire una risposta tempestiva, completa ed esaustiva.

### ➤ *Raccolta delle informazioni*

Le unità coinvolte nel trattamento dei dati dell'Interessato provvedono a dare riscontro, al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) se presente, anche in merito all'accogliibilità o meno della richiesta dell'Interessato, indicando specificatamente le ragioni, anche con riferimento alle specifiche normative di settore.

Resta inteso che l'accogliibilità o meno dell'istanza deve essere valutata in via definitiva dal Titolare, con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) se nominato.

In caso di accoglimento dell'istanza dell'Interessato, il Titolare fornisce le indicazioni in merito alle operazioni necessarie per consentire l'esercizio del diritto, ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR, dando disposizioni alle unità operative coinvolte.

➤ *Riscontro dell'Interessato*

Ai sensi dell'art. 12, paragrafo 3, GDPR, il Titolare fornisce all'Interessato il riscontro sulla richiesta all'esercizio dei diritti dallo stesso presentata, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, anche qualora la risposta abbia esito negativo.

Tale termine può essere differito, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In caso di differimento del termine, il Titolare è tenuto ad informare l'Interessato di tale differimento e dei motivi del ritardo, sempre entro un mese dal ricevimento dell'originaria richiesta.

Nel rispetto, pertanto, dei termini suddetti e all'esito della fase di valutazione della richiesta, il Titolare notifica all'Interessato riscontro:

- in merito all'accoglimento della richiesta, comunicando le azioni intraprese; oppure
- in merito al diniego della richiesta, comunicando le motivazioni per le quali la richiesta non è stata accolta.

➤ *Notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento*

Ai sensi dell'art. 19 GDPR, il Titolare ha la responsabilità di comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli articoli 16, 17 e 18 GDPR, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

La comunicazione ai soggetti di cui sopra è effettuata dal Titolare entro il termine di un mese dal momento dell'eventuale intervento di rettifica e/o cancellazione effettuato sui dati o di limitazione del trattamento.

Qualora l'Interessato ne faccia richiesta, il Titolare, preferibilmente entro il termine di un mese, comunica all'Interessato tali destinatari.

➤ *Archiviazione*

Tutte le richieste vengono documentate e conservate.

Il Titolare, inoltre, può documentare le richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato mediante la predisposizione di un Registro interno tenuto in formato elettronico.

## CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Le richieste ricevute e le relative risposte sono conservate in un archivio protetto per un periodo massimo di 5 (cinque) anni, salvo diversi obblighi di legge, per garantire la tracciabilità e la conformità normativa.

I dati personali sono trattati nel rispetto del GDPR e secondo l'informativa privacy adottata.